

「思春期学」論文投稿チェックリスト

この論文投稿チェックリストは、投稿時の必要な手続きを確認するためと査読を迅速に行うためのものです。提出前に□に✓を記入し投稿論文とともに提出してください。チェックの未記入およびチェックリストが添付されていない場合は返却させていただきます。

1. 投稿に際して

- ☐ 被験者が思春期世代に属する。あるいは論文の内容が思春期の事象と深い関連がある。
- ☐ 筆頭著者および共著者は本会会員である。
- ☐ 共著者全員が論文の内容に同意している。
- ☐ 本稿は筆者の論文である(他の出版物を含め既発表あるいは投稿中ではない)。
- ☐ 和文抄録を確認した。
- ☐ 英文校正を行った英文抄録を確認した(※原著および短報のみ)。
- ☐ 代表者の氏名、連絡先を記載した。

2. 倫理的配慮について

- ☐ 所属施設に倫理委員会などがある場合、その承認を得ている。あるいはこの論文には、倫理委員会などの承認は不要である(不要である場合には理由を記載すること)。
(理由：)
- ☐ 対象となる被験者に研究の目的について十分に説明し、理解を求め、同意を得ている。
- ☐ 匿名性の保障など、対象となる被験者の人権擁護のための配慮をしている。
- ☐ 倫理的配慮がなされていることが本文中に明確に記載されている。

3. 原稿の形式

- ☐ 投稿論文には次の(1)から(5)が記載されている。(1)表題、(2)著者名、(3)所属施設及び所在地(以上和英併記)、(4)抄録(400字以内)、(5)キーワード(英語5個以内)。

4. 引用文献

- ☐ 引用文献は、投稿規定に従って適切に記載されている。
- ☐ 引用文献は公開された情報源から入手できるものである。

5. 送付物の内容について

<メールでの電子投稿の場合>

- ☐ 本文、図、表、写真、チェックリスト、COI報告書(PDFファイル)を電子メールの添付ファイルとして用意されている。

<郵送の場合>

- ☐ 原稿(図表を含む)は、オリジナル1部、コピー3部が用意されている。また、手元に原稿の控えが用意されている。
- ☐ 論文原稿のファイル(原則としてテキスト部分はMS Word、図表はMS Excel、PowerPointまたはJPEG形式にて保存)をコピーしたCDが用意されている。
- ☐ 送付物の中にチェック済みの投稿チェックリストが同封されている。

以上、上記について確認いたしました。

年 月 日
筆頭著者署名 印